

Regulamin podstawowej obsługi kasy fiskalnej na stanowisku kasjer sprzedawca.

1. każda sprzedaż dokonana dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej musi być zewidencjonowana na kasie fiskalnej
2. Paragon należy wręczyć osobie dokonującej zapłaty. (nie wydawać towaru usługi przed wręczeniem paragonu) Wyjątek stanowi sytuacja kiedy kupujący żąda wydania faktury Vat. Wówczas kupujący otrzymuje fakturę a paragon podpinamy sobie do kopii faktury.
3. Każdy dzień w którym dokonano sprzedaży musi być obowiązkowo zakończony wykonaniem raportu dobowego fiskalnego. W przypadku pracy 24H raport wykonujemy zawsze przed godziną 24 (proponuję nastawić budzik na godzinę 23.55). Sprzedaż ponownie rozpoczynamy po godzinie 24.00.
4. Po zakończeniu miesiąca do 25 dnia kolejnego miesiąca należy wykonać raport miesięczny za miesiąc poprzedni.
5. W przypadku wykrycia pomyłki przed zakończeniem paragonu wystarczy paragon anulować na kasie fiskalnej.
6. W przypadku wykrycia pomyłki po zakończeniu paragonu należy wykonać protokół oczywistych pomyłek.
7. W przypadku zwrotu towaru lub usługi po wydrukowaniu paragonu należy zabrać paragon i na jego podstawie wykonać protokół anulowania paragonu fiskalnego.

.....
Potwierdzam zapoznanie się z w/w regulaminem
Podpis Pracownika